

1. .... : Önceden belirlenmiş sonuçlara ulaşabilmek için organize edilmiş faaliyetler zinciridir.
2. .... : Kısıtlı zaman, maliyet ve teknik durumları dikkate alarak, projenin en etkin bir biçimde gerçekleşebilmesi için *insan, araç-gereç, materyal* gibi kaynakların planlanması, yönetilmesi ve kontrol edilmesi işlevidir.
3. ...., müşterinin istediği zamanda(veya daha önce) teslim edilen, taahhüt edilen fonksiyonları yerine getiren ve planlanan bütçe dahilinde (veya daha az harcamayla) gerçekleşen projedir.
4. Basit bir proje için temel aşamalar ;
  - ⊕ ..... :Ne yapılacağıın belirlenmesi,
  - ⊕ .....:Nasıl yapılacağıın belirlenmesi,
  - ⊕ .....: Ne zaman, kim tarafından kaçta yapılacağıın belirlenmesi,
  - ⊕ .....: Hedefe ulaşmak için planların hayata geçirilmesi.
5. Proje yönetiminin yararı;
  - a. İnsan araç-gereç, materyal, para ve bilginin ..... kullanımı,
  - b. Uygun maliyette, zamanda ve istenilen düzeydeki performans ve kalitede ..... tatminini sağlama,
  - c. Şirket hedeflerine ..... ulaşma,
  - d. Değişen sosyal, ekonomik, politik ve teknik sınırlamalara karşı işletmeyi ..... konusunda yardımcı olur.
6. Proje yönetimine ne zaman ihtiyaç duyulur?
  - a. İş .....ve karmaşık olduğunda,
  - b. İş birden fazla faaliyetin .....gerekliyorsa,
  - c. Belirli zaman ve .....sınırlaması söz konusu olduğunda.
7. Proje yönetimi hangi koşullarda kullanılmaz?
  - a. Ürün ya da hizmetin yüksek standardizasyona sahip olduğu ve üretim işleminin sürekli .....olduğu ya da çok az değişiklik gösterdiği durumlarda,
  - b. Girişim içersindeki stratejik ve önemli işlevsel kararların standart organizasyonel çatı altında toplandığı durumlarda,
  - c. Ürün ya da hizmet teknolojisinin ..... olduğu durumlarda,
8. Proje yöneticisinin rol ve sorumlulukları?
  - Müşteri ve proje arasındaki ..... sağlamak,
  - Projeye başlamadan önce sözleşme ve iş isteğini gözden geçirmek ve istekler konusunda müşteri ile fikir .....varmak,
  - Proje ile ilgilenecek geçici organizasyonu oluşturmak, organizasyonda görev alacakların görev, yetki ve sorumluluklarını.....,
  - Proje gereksinimleri ve faaliyet .....belirlemek,

- Projede çalışacak elemanların ve kullanılacak malzemelerin .....için gerekli koordinasyonu sağlamak ve yönetimden söz almak,

9. Proje yöneticisinin rol ve sorumlulukları?

- Teknik ve idari faaliyetleri yönlendirmek ve ..... sağlamak,
- Projenin gelişimini ve .....sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- Müşteriye ve .....projenin gelişimi ve karşılaşılan problemler hakkında bilgi vermek,
- Proje faaliyetlerinin sözleşmeye ve planlara uygunluğunu gözlemek,
- Müşterilerin sorunlarına verilen cevapların yeterliliğini, doğruluğunu ve zamanında olduğunu garanti etmek,
- İşgücü, zaman ve malzeme ile ilgili değişiklikleri üst yönetime ve etkilenen diğer departmanlara zamanında rapor etmek,

10. Proje yöneticisinin özellikleri?

- Hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli .....iyi belirleyebilmek,
- Kişileri, fikirleri ve kaynakları etkin bir biçimde .....edebilmek,
- Projenin kapsamını ve firmanın başarısındaki önemini kavrayabilmek ve bunu tüm proje grubu elemanlarına aktarabilmek,
- Grup içi anlaşmazlıkları ve kişisel çekişmeleri ortadan.....,
- Tüm ekibi projenin başarılı bir biçimde sonuçlandırabilmesi için .....edebilmek,
- Yetki ve sorumlulukları uygun bir biçimde dağıtabilmek,
- Sürekli olarak müşteriye odak kabul etmek müşteri tatmini için uğraşmak,
- Projenin planlar çerçevesinde gelişimini izlemek gerektiği takdirde düzeltici faaliyetlerde bulunmak.

11. Proje planlama?

- **Proje müşterisinin tanımlanması**
- **Nihai .....ya da hizmetin belirlenmesi,**
- **Proje amaçlarının .....,**
- **Gerekli toplam kaynaklar ve zamanın tahminlenmesi,**
- **Proje örgütünün yapısına karar verilmesi,**
- **Anahtar personel (proje yöneticisi vb.) atamalarını yapılması,**
- **Gerekli ana görevlerin tanımlanması,**
- **Bütçenin hazırlanması.**

12. Proje kontrol?

- Gerçek zaman, maliyet ve .....izle,
- Gerçekleşen rakamlarla plan rakamlarını karşılaştır,
- Düzeltici işlemin gerekli olup olmadığına karar ver,
- Düzeltici eylem seçeneklerini değerlendir,
- Uygun düzeltici eylemi seç.

13. Proje programlama?

- **Ayrıntılı iş analizleri yapısını geliştir,**
- **Her işlem için gerekli sürenin tahminlenmesi,**
- **Görevleri yapılış düzenine göre sırala,**
- **Her görev için başlangıç/bitiş zamanı belirle,**
- **Her görev için ayrıntılı bütçe geliştir,**
- **Görevlere uygun ..... ata.**

14. Aşağıdakilerden hangisi proje yaşam çevrimini oluşturan ana aşamalardan biri değildir?

A) Başlangıç/Tanımlama

B) Proje yöneticisinin seçilmesi

C) Planlama

D) Kapanış

E) Uygulama

15. Aşağıdakilerden hangisi projelerin sınıflandırılmasında kullanılacak kriterlerden biri değildir?

A) Projenin teknoloji seviyesi

B) Projenin karmaşıklık derecesi

C) Projenin risk seviyesi

D) Projenin başlatılacağı zaman

E) Proje süresi

16. Aşağıdakilerden hangisi proje zaman yönetiminin alt süreçlerinden biri değildir?

A) Faaliyetlerin sıralanması

B) Faaliyet sürelerinin tahmin edilmesi

C) Zaman çizelgesinin geliştirilmesi

D) Zaman çizelgesinin kontrolü

E) Kapsamın planlanması

17. Proje yönetimde proje içinde yer alan çok sayıda farklı faaliyet ve sürecin bir arada yürütülebilmesi için proje yönetiminin parçalarının birbirleriyle birleştirilmesi, pekiştirilmesi ve bütünleştirilmesi hangi proje yönetimi bilgi alanı ile sağlanır?

- A) Proje entegrasyon yönetimi
- B) Proje maliyet yönetimi
- C) Proje zaman yönetimi
- D) Proje risk yönetimi
- E) Proje iletişim yönetimi

18. Aşağıdakilerden hangisi Başlangıç/ Tanımlama aşamasında gerçekleştirilen faaliyetlerden biri değildir?

- A) İş kırılım yapısının oluşturulması
- B) Proje yöneticisinin atanması
- C) Proje paydaşlarının belirlenmesi
- D) Projenin kısıtlarının ve varsayımlarının ortaya konması
- E) Proje beratının hazırlanması

19. Başarılı bir delegasyon için aşağıdaki prensiplerden hangisi izlenir?

- A) Sorumluluğu delege edilene vermek ancak yetkiyi kendinde tutmak
- B) Delege edilen işi yakından takip etmek
- C) Sonuçlara odaklanmak
- D) Delege edilen işi hiç takip etmemek
- E) Üstüne delege etmek

20. Proje yönteminde başarının sağlanması için aşağıdakilerden hangisinin yerine getirilmesi gereklidir.?

- A- Amaçların ve ulaşılabilecek hedeflerin karşılıklı anlaşma yoluyla belirlenmemesi
- B- Yapılacak işlerin tanımlanmaması
- C- Bu işlerin gereken ve mevcut kaynaklara dayalı olarak planlanması ve programlanmaması
- D- Gelişmelerin düzenli ve sağlıklı olarak ölçülmesi yoluyla sağlanmaması
- E- Hiçbiri